



---

## Modul pro koordinátory žákovského parlamentu SŠ

### VP 3 distanční forma

### Metodika po evaluaci

**Mgr. Jaroslav Goj**

Studentský parlament je ustanoven ze zástupců jednotlivých tříd 1.–4. ročníků střední školy, který se pravidelně schází a který koordinuje dospělá osoba z řad pedagogů. Jeho hlavní náplní je komunikovat s vedením školy a s pedagogickými pracovníky. Zároveň předkládá připomínky a náměty ze tříd a informuje žáky o dění ve škole.

Demokratická výchova je jedním z průřezových témat RVP – Výchova demokratického občana. Má mezioborový a multikulturní charakter.

### 1. Cíle vzdělávacího modulu

Cílem projektu „*Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu*“ je vytvořit sadu ucelených studijních materiálů, které mohou pomoci se vznikem studentského parlamentu na příslušné vzdělávací instituci. V rámci projektu jsou vytvořeny metodiky, skripta a pracovní listy. Cílovou skupinou modulu jsou pedagogové na základních školách.

Tato metodika se věnuje vzdělávacímu programu s názvem „*Modul pro koordinátory žákovského parlamentu na SŠ*“ – distanční forma. Výstupem tohoto programu bude vytvoření podkladů pro e-learning pro pedagogy, kteří budou realizovat studentský parlament na příslušné střední škole.



### **Vstupními předpoklady pro absolvování modulu jsou:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- pedagogická praxe ve vzdělávací instituci,
- znalost základů práce s osobním počítačem a internetem,
- souhlas se zpracováním osobních údajů.

### **Mezi konkrétní cíle vzdělávacího modulu patří:**

- poskytnutí návodu, jak vytvořit studentský parlament na příslušné škole s ohledem na věk žáků, kteří se do něj zapojí,
- poskytnutí vzdělávacího materiálu v rámci modulu – tzv. e-learning,
- vyškolení koordinátorů, kteří studentský parlament povedou.

## **2. Osnova vzdělávacího modulu, vymezení jednotlivých tematických celků**

### **2.1 Vymezení jednotlivých tematických celků, anotace tematických celků**

#### **I. Úvod – Co je to studentský parlament**

##### *Charakteristika studentského parlamentu*

Studentský parlament je prostorem pro zapojení studentů do života školy. Podporuje jednak zodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání, jednak umožňuje podíl na chodu školy a učí je komunikaci nejen mezi sebou, ale i s okolím. Zástupci studentského parlamentu se pravidelně setkávají na pracovních schůzkách, na nichž přednášejí návrhy a připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí či vzájemnému soužití. Studentský parlament není pouhým prostorem pro zapojení žáků do života školy, ale i procesem, v němž jsou studentům předávány různé kompetence. Jedná se především o:

- kompetence k učení,
- kompetence k řešení problémů,
- kompetence komunikativní,
- kompetence sociální a personální,
- kompetence občanské,
- kompetence k podnikavosti,

Studentský parlament nepřesahuje kompetence učitelů a vedení školy.



## **II. Osoba koordinátora**

*Osobnostní požadavky koordinátora.*

*Profesní požadavky.*

*Kompetence koordinátora.*

Jedná se o zkušeného odborníka, který má VŠ vzdělání a praxi v oblasti vzdělávání nebo práci s dětmi. Musí dobře rozumět všem procesům, které se odehrávají přímo ve školním prostředí. Musí vědět, jak se definuje obsah modulu, a provádí hodnocení výsledků. Koordinátor musí bojovat proti předsudkům ze strany vedení školy, s neochotou kolegů v pedagogickém sboru a malou motivací u studentů. U osoby koordinátora jsou kladeny vysoké nároky na osobnostní a sociální profil. Mělo by se jednat o člověka, který má kladný vztah k práci s mládeží. Mimo profesní a odborné kompetence musí mít výborné komunikační dovednosti. Musí umět jednat se studenty i s vedením školy, ale také s nepedagogickými pracovníky a rodiči. Dále musí umět řešit problémy, motivovat, vést žáky ke splnění cílů a jednat v týmu. Důležité také je, aby nepřebíral za žáky jejich úkoly a neřešil jejich problémy. Musí umět potlačit vlastní vůdcovské schopnosti a nechat žáky nejen pracovat, ale dát jim možnost vyzkoušet si vedení a samostatné řešení problémů. V neposlední řadě je u koordinátora důležitá i odolnost vůči stresu a vyhoření, které se u pedagogů objevují stále častěji a mohou fungování parlamentu omezovat.

## **III. Příprava na zahájení školního roku**

Před zahájením školního roku je třeba seznámit učitelský sbor, vedení školy i nepedagogické pracovníky s projektem studentského parlamentu. Tento úkol zajistí koordinátor ve spolupráci s ředitelem školy. Hlavní role spočívá na koordinátorovi, ředitel je spíše garantem a záštitou projektu. Jeho úkolem je dát najevo důležitost a podporu vedení školy.

Vedoucí pracovník spolu s koordinátorem vytvoří:

*Akční plán* – napsaný a předem stanovený plán s detailním popisem všech funkcí, cílů, pravidel a aktivit ve studentském parlamentu.



*Plán akcí* – naplánovaný a předem stanovený plán akcí a aktivit studentského parlamentu.

Vedoucí pracovník spolu s koordinátorem dohlíží na postupnou realizaci.

#### **IV. Volby**

Tento tematický celek se podrobně věnuje volbě zástupců do studentského parlamentu. Volby jsou hlavním mechanismem demokracie, s jehož pomocí žáci vybírají ze svých řad zástupce do studentského parlamentu.

*Příprava voleb.*

*Propagace.*

Určení míst k propagaci voleb – školní časopis, rozhlas, nástěnky, webové stránky školy, facebook aj.

*Realizace voleb* – třídní kolo, školní kolo.

*Vyhlášení voleb* – seznámení s výsledky.

*Harmonogram voleb:*

září – vyvěšení obecných informací o studentském parlamentu,

druhá polovina září – třídní kolo voleb,

první polovina října – celoškolní kolo voleb,

druhá polovina října – ustavující zasedání studentského parlamentu.

#### **V. Fungování a pravidla parlamentu**

Koordinátor společně se členy studentského parlamentu stanoví základní funkce parlamentu a jeho pravidla. *První schůzka musí sloužit také k vymezení pravidel a kompetencí členů studentského parlamentu. Ustavující schůze musí určit předsedu, jeho zástupce a také další důležité funkce pro fungování studentského parlamentu jako například zapisovatele nebo ověřovatele zápisu aj. Musí být také jasně stanoveny termíny schůzek jednání a čas a místo, kde se bude studentský parlament setkávat.*

Práce parlamentu probíhá v kompetencích koordinátora a členů školního parlamentu, ale v mezích stanovených vedením školy.



## **VI. Kompetence, role, funkce studentského parlamentu**

Vedoucí pedagog společně s koordinátorem a ostatními pedagogy stanoví, jakou roli bude toto školní sdružení zastávat a co bude v jeho kompetencích.

## **VII. Jednací řád**

Zvolení členové studentského parlamentu si na svém prvním zasedání stanoví jednací řád. Jednací řád je souborem formálních pravidel, jimiž se řídí výbory, skupiny a jednotky. Jde o nástroj upevňující demokratické principy ve skupině.

## **VIII. Oficiální uvedení do úřadu – podepsání smlouvy**

Na ustavující schůzce by měli všichni členové studentského parlamentu složit slavnostní slib, který bude vyhotoven i v písemné formě, přičemž každý ze zvolených členů jej stvrdí podpisem.

## **IX. Aktivity, spolupráce, prosazování**

Tento tematický celek seznámí uchazeče vzdělávacího modulu s možnými aktivitami studentského parlamentu. Studentský parlament usiluje o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy a ve výchově demokratického člověka.

Žákovský parlament, ve spolupráci s ostatními žáky školy, usiluje o naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy a ve výchově demokratického člověka.

## **X. Metody práce studentského parlamentu**

Popis používaných metod

Diskuze, debata

Práce ve skupinách

Aktivity, hry

SWOT analýza

Brainstorming

Zážitkové aktivity aj.



## **XI. Náplň práce**

Charakteristika cílů studentského parlamentu – dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé.

Příprava a plánování akcí na daný školní rok.

## **XII. Studentský parlament a školská rada**

Tento tematický celek seznámí uchazeče se zákonným orgánem školské rady a uvede možné způsoby spolupráce.

## **XIII. Studentský parlament a zapsané spolky**

Spolek je právně upraven v § 214–302 občanského zákoníku. Při základních a středních školách běžně vznikají spolky (např. spolek rodičů a přátel školy, spolek rodičů, sdružení přátel školy apod.).

## **XIV. Evaluace a autoevaluace**

Průběžné a závěrečné hodnocení práce studentského parlamentu.

Týmová spolupráce.

Hodnocení jednotlivců ve studentském parlamentu.

Celkové hodnocení studentského parlamentu.

## **3. Doporučené formy organizace výuky, harmonogram výuky**

### **3.1 Doporučené formy organizace výuky**

- samostudium

Dalšími kritérii pro rozdělování forem výuky může být např.:

- a) čas: 7 hodin (60 minut),
- b) místo výuky: PC učebna

## **4. Doporučené metody výuky, učební pomůcky**

### **4. 1. Doporučené metody výuky**

- Záznam
- Práce s textem



- E-learning
- Analýza a vyhodnocení

#### **4. 2. Učební pomůcky**

Učebními pomůckami jsou předměty, případně myšlenky, které slouží k lepšímu vysvětlení a pochopení probírané látky:

- počítač,
- e-learning,
- internet – hlasovací aplikace.

### **5. Požadavky na úspěšné absolvování vzdělávacího modulu**

#### **Distanční vzdělávání**

- Nastudování daných materiálů.
- Práce s informacemi.
- Závěrečné zhodnocení – ověření získaných znalostí.
- Výstup – osvědčení, certifikát.

Pro úspěšné absolvování vzdělávacího modulu je nutné nastudovat metodické materiály a úspěšně složit teoretické či praktické zkoušky.

Každý absolvent získá certifikát o absolvování modulu. Certifikát obsahuje kompletní označení vzdělávací instituce, název projektu a příslušného modulu, délku studia a časovou dotaci a obsahovou náplň modulu.

### **6. Způsob ověření získaných znalostí a dovedností**

Distanční forma studia i ověřování znalostí a dovedností je zpracována ve formě e-learningu. Tato forma pokryje širokou oblast zájemců o tento projekt. Testování bude probíhat pomocí webových a ICT aplikací.

Na základě výsledků ověřování lektor zpětně informuje tvůrce metodiky o případných nedostatcích a předkládá možné úpravy studijních materiálů, které zkvalitní tyto vzdělávací opory pro další skupiny.



## 7. Profil absolventa vzdělávacího modulu

Profil absolventa je důležitým prvkem pro zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacího programu. Proto profil absolventa musí nejen definovat cílové znalosti a dovednosti, ale i jejich ověřitelnost. Přesně a jednoznačně definuje, co absolvent vzdělávacího programu umí a zná.

Absolvent vzdělávacího programu:

- definuje studentský parlament jako součást školy,
- chápe význam a funkci studentského parlamentu,
- definuje roli a fungování studentského parlamentu,
- rozumí teoreticky organizaci voleb,
- zvládne zorganizovat volby,
- chápe pojem jednací řád a je schopen jej sestavit,
- rozumí orgánu školská rada a spolek,
- zná kompetence školské rady,
- popíše možnou spolupráci se školskou radou,
- popíše možnou spolupráci se spolkem,
- chápe pojem evaluace a autoevaluace,
- aplikuje evaluační nástroje.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Toto dílo „Modul pro koordinátory studentského parlamentu ZŠ, VP 3 distanční forma:

metodika po evaluaci“ je licencováno pod licencí Creative Commons [BY-SA].

Licenční podmínky navštivte na adrese <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>